

На основу члана 119. став 1. тачка 1., а у вези са чланом 109. став 3. Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник Републике Србије“ бр. 55/2013, 101/2017,17/2018, 6/2020, 52/2021, 129/2021 и 92/2023), члана 132. Статута Школе, Школски одбор Балетске школе „Лујо Давичо,, је на седници одржаној дана 18.06.2024. године, донео :

ПРАВИЛА ПОНАШАЊА УЧЕНИКА, ЗАПОСЛЕНИХ И РОДИТЕЉА УЧЕНИКА, ОДНОСНО ДРУГИХ ЗАКОНСКИХ ЗАСТУПНИКА

Балетске школе „Лујо Давичо,, I ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Правилима понашања ученика, запослених и родитеља ученика, односно других законских заступника у Балетској школи „Лујо Давичо“ (у даљем тексту:Правила) уређују се међусобни односи ученика, запослених, родитеља ученика,односно других законских заступника и других лица у школи, чиме се негују односи разумевања, уважавања личности ученика , одраслих запослених и родитеља , односно других законских заступника и развијања позитивне атмосфере у школи , ближе одређују обавезе и одговорности ученика, запослених, родитеља ученика,односно других законских заступника и других лица која користе услуге школе и утврђују основна правила понашања у Балетској школи „Лујо Давичо“ (у даљем тексту: Школа).

Члан 2.

Запослени имају обавезу да својим радом и укупним понашањем доприносе развијању позитивне атмосфере у Школи.

Применом и поштовањем ових Правила обезбеђује се несметан рад, повећана безбедност ученика, очување школске имовине , општа и радна дисциплина чиме се доприноси бољем успеху ученика, угледу Школи и стварању основе за боље и савременије услове рада.

Ако ученик или запослени не поступа у складу са одредбама ових Правила, чини повреду радне обавезе за коју му се изриче мера на начин и у поступку који је предвиђен законом и општим актом Школе.

Забрана дискриминације

Члан 3.

У Школи су забрањене дискриминација и дискриминаторско поступање, којим се на непосредан или посредан, отворен или прикривен начин, неоправдано прави разлика или неједнако поступа, односно врши пропуштање (искључивање, ограничавање или давање првенства), у односу на лице или групе лица, као и на чланове њихових породица или њима блиска лица на отворен или прикривен начин, а који се заснива на раси, боји коже, прецима, држављанству, статусу мигранта, односно расељеног лица, националној припадности или етничком пореклу, језику, верским или политичким убеђењима, полу,

родном идентитету, сексуалној оријентацији, имовном стању, социјалном и културном пореклу, рођењу, генетским особеностима, здравственом стању, сметњи у развоју и инвалидитету, брачном и породичном статусу, осуђиваности, старосном добу, изгледу, чланству у политичким, синдикалним и другим организацијама и другим стварним, односно претпостављеним личним својствима, као и по другим основима утврђеним законом којим се прописује забрана дискриминације.

Не сматрају се дискриминацијом посебне мере уведене ради постизања пуне равноправности, заштите и напретка лица, односно групе лица која се налазе у неједнаком положају.

Забрана насиља, злостављања и занемаривања

Члан 4.

У Школи је забрањено физичко, психичко, социјално, сексуално, дигитално и свако друго насиље, злостављање и занемаривање запосленог, детета, ученика, одраслог, родитеља односно другог законског заступника или трећег лица у Школи.

Под насиљем и злостављањем подразумева се сваки облик једанпут учињеног, односно понављаног вербалног или невербалног понашања које има за последицу стварно или потенцијално угрожавање здравља, развоја и достојанства личности детета, ученика и одраслог.

Забрана понашања које вређа углед, част или достојанство

Члан 5.

У Школи је забрањено свако понашање запосленог према детету, ученику и одраслом; детета, ученика и одраслог према запосленом; родитеља, односно другог законског заступника или трећег лица према запосленом; запосленог према родитељу, односно другом законском заступнику; детета, ученика и одраслог према другом детету, ученику или одраслом, којим се вређа углед, част или достојанство.

Забрана страначког организовања и деловања

Члан 6.

У Школи је забрањено страначко организовање и деловање и коришћење простора У Школеу те сврхе.

Одговорност Школе за безбедност деце и ученика

Члан 7.

Ученици, запослени и родитељи ученика, односно други законски заступници, дужни су да се понашају на начин и у складу са Правилником о мерама за спровођење заштите и безбедности ученика и запослених Школе који прописује мере, начин и поступак заштите и безбедности деце и ученика за време боравка у Школи и свих активности које организује Школа, у сарадњи са надлежним органом јединице локалне самоуправе, које је дужна да спроводи.

II ПРАВИЛА ПОНАШАЊА УЧЕНИКА

Права ученика

Члан 8.

Права ученика остварују се у складу са потврђеним међународним уговорима, законом и општим актом а Школа, односно сви запослени дужни су да обезбеде њихово остваривање, а нарочито право на:

- 1) квалитетан образовно-васпитни рад који обезбеђује остваривање принципа и циљева,
- 2) уважавање личности,
- 3) подршку за свестрани развој личности, подршку за посебно исказане таленте и њихову афирмацију,
- 4) заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања и вређања угледа ,части и достојанстава личности,
- 5) благовремену и потпуну информацију о питањима од значаја за образовање и васпитање,
- 6) информације о правима и обавезама,
- 7) учествовање у раду органа школе, у складу са законом и општим актом,
- 8) слободу удруживања у различите групе, клубове и организовање ученичког парламента,
- 9) јавност и образложење оцене и подношење приговора на оцену и испит,
- 10) покретање иницијативе за преиспитивање одговорности учесника у образовно-васпитном процесу уколико права нису остварена;
- 11) заштиту и правично поступање Школе према детету и ученику;
- 12) стипендију, кредит, смештај и исхрану у дому ученика,
- 13) друга права у области образовања и васпитања, у складу са законом.

Члан 9.

Ученик, родитељ, односно други законски заступник детета и ученика може да поднесе писмену пријаву директору Школе у случају повреде права ученика или непримереног понашања запослених према детету и ученику, у складу са општим актом Школе, у року од осам дана од дана сазнања о повреди права.

Запослени у Школи дужан је да одмах по сазнању, а најкасније наредног радног дана, поднесе писмену пријаву директору да је учињена повреда права детета и ученика.

Директор је дужан да пријаву размотри и да, уз консултацију са учеником и родитељем, односно другим законским заступником детета и ученика, као и запосленим одлучи и предузме одговарајуће мере, у року од осам дана од дана пријема пријаве.

Члан 10.

ОБАВЕЗЕ УЧЕНИКА

Обавезе ученика су:

- 1) да се придржавају одредаба ових Правила и других општих аката Школе у просторијама Школе и школском дворишту, на другом месту на којем се изводи образовно-васпитни рад
- 2) да се придржавају одлука органа Школе;
- 3) да поступају по налогу директора, помоћника директора, наставника и стручних сарадника;

4) да се за решавање проблема у односима са другим ученицима, наставницима, родитељима ученика или трећим лицима обраћају дежурном наставнику или одељењском старешини, а по потреби и другим лицима запосленим у Школи;

5) да редовно похађају наставу и друге облике образовно-васпитног рада и да уредно извршавају своје школске обавезе;

6) да не закашњавају на наставу нити на друге облике образовно-васпитног рада;

7) да на наставу играчких предмета долазе у радној опреми, без накита, без упадљиве шминке, са уредним, кратко подрезаним ноктима без лака тј. изузетно са лаком у неутралним тоновима и са фризуром која је примерена предмету;

8) да враћају костиме и опрему којом су задужени према евиденцији надлежног запосленог, у исправном стању, у року од 5 дана од дана престанка коришћења;

9) да савесно раде на усвајању знања, вештина и вредносних ставова прописаних школских програмом, да прате сопствени напредак и да извештавају о томе наставнике и родитеље, односно старатеље;

10) да у поступку оцењивања покажу своје стварно знање без коришћења разних облика преписивања и других недозвољених облика помоћи;

11) да не ометају извођење наставе и да не напуштају час или други облик образовно-васпитног рада без претходног одобрења наставника;

12) да поштују личност других ученика, наставника и осталих запослених у Школи;

13) да се уљудно понашају према другим ученицима, запосленима у Школи, родитељима ученика и трећим лицима;

14) да чувају имовину Школе и чистоћу и естетски изглед школских просторија и школског дворишта;

15) да се старају о очувању животне средине и да се понашају у складу с правилима еколошке етике;

16) да за време образовно-васпитног рада поштују забрану употребе мобилног телефона и свих других средстава којима се може ометати рад;

17) да у згради Школе и школском дворишту, за време обављања образовно-васпитног рада ван не носе оружје, пиротехничка или друга опасна средства којима се може угрозити живот и тело ученика, запослених, родитеља ученика и трећих лица или се може нанети материјална штета;

18) да мобилне телефоне и друга средства комуникације користе у складу са Правилником о употреби мобилних телефона, електронских уређаја и других средстава у Балетској школи „Лујо Давичо“;

19) да личне ствари (новац, накит и др.) одложе на за то предвиђено место;

20) да се уздржавају од коментарисања рада и понашања наставника, сем на одељењским састанцима са разредним старешином или личном разговору са психологом школе, директором или помоћником директора;

21) да се понашају примерено ;

22) да у школу долазе примерено обучени;

Члан 11.

Непримерним понашањем ученика подразумева се:

- седење и лежање по поду и по степеницама;
- шарање по зидовима и школском намештају;
- коришћење електронских уређаја за слушање музике на часу;
- излажење са часова без дозволе наставника;

- увођење животиња у просторије школе;
- конзумирање хране на часу;
- остављање смећа по школи;
- бацање пикаваца испред школе;
- коришћење електронских медија и друштвених мрежа на начин којим се вређају и омаловажавају други ученици и запослени у школи;
- увођење трећих лица у школу и на наставу без дозволе;
- злоупотреба пиротехничких средстава;
- непотребно задржавање по ходницима и свлачионицама школе и прављење буке;
- употреба непристојног речника (псовање);

Непримерним облачењем ученика подразумева се ношење:

- шортса, прекратке сукње (краће од 20 cm изнад колена) и сл;
- мајице са дубоким изрезом, провидне чипкасте мајице и мајице које не покривају стомак или леђа;
- капа, качкета и капуљача на глави на часу;
- поцепане одеће;
- гардеробе са навијачким и политичким обележјима;

Уколико ученик дође у школу непримерено одевен, директор, дежурни наставник, предметни наставник, одељењски старешина, помоћник директора или стручни сарадник ће га удаљити из школе, а ученик је дужан да се пристојно обуче и да се одмах врати на наставу. За сваки час са којег одсуствује, ученик добија неоправдани изостанак.

Члан 12.

Односи међу ученицима треба да буду засновани на међусобној сарадњи помоћи и другарству, пријатељству, уважавању и поштовању личности и пристојном опхођењу.

Међусобне неспоразуме и сукобе ученици решавају у оквиру одељенске заједнице уз посредовање одељењског старешине, стручног сарадника или директора

Текуће међусобне неспоразуме и сукобе, које нису у стању сами да разреше, решавају уз помоћ одељенског старешине, предметног наставника, стручног сарадника, дежурног наставника, помоћника директора или директора.

Ученици треба да се пристојно понашају према наставницима, и осталим запосленима у школи.

Ученици се уздржавају од коментарисања рада и понашања наставника, сем на одељењским састанцима са својим одељењским старешином, или у личним разговору са педагогом, психологом и директором.

Међусобне неспоразуме наставника и ученика решава директор школе у сарадњи са психологом.

Уколико се неспоразуме може решити на начин из предходног става овог члана, своје примедбе на рад наставника и запослених, ученици могу изнети пред ученички парламент или преко свог представника у Школском одбору.

Члан 13.

Ученик који закасни на час не сме се задржавати у холловима, ходницима и другим просторијама Школе, него одлази да присуствују часу, без ремећења процеса рада. Закашњење на час дуже од 15 минута третираће се као неоправдано изостајање са часа.

ПРАВДАЊЕ ИЗОСТАНАКА

Члан 14.

Изостајање са наставе правда се лекарским оправдањем.

Изузетно, родитељ може лично, у писаној форми, даоправда ученику основне балетске школе изостајање до 3 (појединачних) наставних дана у тромесечју, без лекарског оправдања, односно 5 (појединачних) наставних дана у току школске године ученику средње балетске школе.

Изостајање са наставе ученика ради учешћа на различитим видовима спортских, културних или научних активности (радионица, семинара, културно-уметничких манифестација) до три дана може оправдати одељењски старешина уз писану молбу родитеља који уз молбу прилаже обавештење организатора активности у којима се ученик ангажује.

Одсуство ученика преко три, а до десет дана, уз исту документацију може да одобри директор школе.

Изузетно, уколико је ученик укључен у неки пројекат или активност која се организује у време наставе, наставник задужен за ту активност ће оправдати изостанке ученика код одељењског старешине.

Ученици-чланови Ученичког парламента имају право на оправдано одсуствовање са наставе због одржавања седница Ученичког парламента (један час недељно), осим ако се у то време не спроводи нека раније заказана писана провера знања ученика.

Директор школе може, на основу молбе родитеља или законског заступника ученику одобрити одсуствовање са наставе до 10 дана због породичних обавеза ученика у земљи након прибављеног мишљења одељењског старешине, односно, до месец дана након прибављеног мишљења одељењског већа.

Оправдања за изостанак ученика са наставе одељењском старешини доноси родитељ. Изузетно, родитељ може ако је спречен да дође у школу и донесе оправдање, телефоном обавестити одељењског старешину у ком случају ће ученик доставити оправдање.

Изостанке који се не оправдају у року од 8 дана од дана престанка спречености ученика да присуствује настави, одељењски старешина је дужан да евидентира као неоправдане.

Злоупотреба уверења, оправдања и исправе представља повреду обавезе ученика.

ОДГОВОРНОСТ УЧЕНИКА

Члан 15.

Ученику је у Школи забрањено :

- 1) уништење, оштећење, скривање, изношење, преправка или дописивање података у евиденцији коју води Школа или друга организација, односно орган;

- 2) преправка или дописивање података у јавној исправи коју издаје Школа или орган, односно исправи коју изда друга организација;
- 3) уништење или крађа имовине школе, привредног друштва, предузетника, ученика или запосленог;
- 4) поседовање, подстрекавање, помагање, давање другом ученику и употреба алкохола, дувана, наркотичког средства или психоактивне супстанце;
- 5) уношење у школу или другу организацију оружја, пиротехничког средства или другог предмета којим може да угрози или повреди друго лице;
- 6) понашање ученика којим угрожава властиту безбедност или безбедност других ученика, наставника и запослених у школи, у школским и другим активностима које се остварују ван школе, а које школа организује и које доводи до њиховог физичког и психичког повређивања;
- 7) употреба мобилног телефона, електронског уређаја и другог средства у сврхе којима се угрожавају права других или у сврхе преваре у поступку оцењивања;
- 8) неоправдано изостајање са наставе и других облика образовно-васпитног рада више од 25 часова у току школске године, од чега више од 15 часова након писменог обавештавања родитеља, односно другог законског заступника од стране школе;
- 9) учестало чињење лакших повреда обавеза у току школске године, под условом да су предузете неопходне мере из става 1. овог члана ради корекције понашања ученика.

Члан 16.

Према ученику који врши повреду правила понашања у Школи или не поштује одлуке директора и органа школе, неоправдано изостане са наставе пет часова, односно који својим понашањем угрожава друге у остваривању њихових права, школа ће уз учешће родитеља, односно другог законског заступника, појачати васпитни рад активностима: у оквиру одељењске заједнице, стручним радом одељењског старешине, педагога, психолога, посебних тимова, а када је то неопходно да сарађује са одговарајућим установама социјалне, односно здравствене заштите са циљем дефинисања и пружања подршке ученику у вези са променом његовог понашања.

Ученик може да одговара за лакшу повреду обавезе утврђену општим актом школе, за тежу повреду обавезе која је у време извршења била прописана законом и за повреду забране : забрана дискриминације; забрана насиља, злостављања и занемаривања; и забрана вређања угледа, части и достојанства личности .

Ученик, родитељ, односно други законски заступник одговара за материјалну штету коју ученик нанесе Школи, намерно или из крајње непажње, у складу са законом.

II. ПОНАШАЊЕ ЗАПОСЛЕНИХ

Члан 17.

Запослени имају обавезу да својим радом, укупним понашањем и изгледом доприносе угледу Школе и развијању позитивне атмосфере у Школи.

Члан 18.

Сви запослени су обавезни:

- 1) да редовно и на време долазе на посао;
- 2) да савесно обављају послове свог радног места;
- 3) да благовремено обавештавају директора, помоћника директора, председника стручног већа или секретара Школе о спречености за рад;

- 4) да не врше радње којима се крше права ученика и/или других лица;
- 5) да се старају о остваривању права, обавеза и одговорности ученика;
- 6) да пријављују директору Школе или Школском одбору кршење права ученика;

7) да не долазе на посао неприкладно одевени (у шортсу, бермудама, тесним и кратким сукњама, у одећи на бретеле, у одећи са дубљим изрезом, у провидној одећи, у папучама)

8) да пре или за време рада не узимају алкохол и/или друга средства која утичу на способност за рад;

9) да не уносе у Школу или школско двориште оружје или друга опасна средства којима се може угрозити живот и тело ученика, запослених и трећих лица или се може нанети материјална штета;

10) да за време рада не користе мобилни телефон нити друга средства којима се може омести процес рада;

11) да не оштећују имовину Школе, ученика, запослених, родитеља ученика и трећих лица;

12) да користе средства Школе и потрошни материјал само у службене сврхе;

13) да не износе школску евиденцију, друга документа, средства Школе ни потрошни материјал без одобрења директора или помоћника директора;

Члан 19.

Наставник је обавезан да у Школу дође најмање 10 минута пре почетка часа.

Дежурни наставник је обавезан да у Школу дође најмање 20 минута пре почетка наставе у смени.

Члан 20.

Дежурни наставник се стара о одржавању реда и безбедности у школској згради и школском дворишту по распореду дежурстава и предузима мере у случају нарушавања реда или угрожавања безбедности, а у испуњавању својих обавеза сарађује са директором, помоћницима директора и осталим лицима запосленим у Школи.

Члан 21.

Дежурни наставник је дужан да:

1) дежура у време одређено распоредом дежурства ина местима где је то предвиђено (свлачионице, ходници, двориште, улаз у школску зграду)

2) по доласку на дежурство и пре почетка наставе изврши преглед објеката и опреме и констатује евентуалне кварове и неисправности, упише их у књигу дежурства и пријави их надлежним запосленим у Школи, ради њиховог уклањања,

3) уредно води књигу дежурства и у њу уписује све значајне промене у Школи, а посебно настале штете и њихове починиоце, одсуства и закашњења наставника ради организовања замене, ремећење дисциплине од стране ученика и сл.

Члан 22.

Домар и спремачице обавезни су да без одлагања обавештавају дежурног наставника, директора, помоћника директора или секретара Школе о свакој промени која може довести до нарушавања реда и безбедности у Школи, а нарочито о ремећењу образовно-васпитног процеса рада од стране ученика, запослених или трећих лица.

Члан 23.

Домар је обавезан да, осим у време када обавља послове у другим деловима Школе или користи одмор у току дневног рада, дежура у улазном холу Школе.

Члан 24.

Спремачица је обавезна да пре и после одржавања хигијене у просторијама у којима се одвија рад наставника и других запослених, дежура у холовима или ходницима Школе, по предвиђеном распореду.

За време у које спремачица користи дневни одмор или је из других разлога одсутна са свог радног места, друге спремачице преузимају надзор над њеним радним местом, у складу са распоредом који утврђује директор на предлог секретара Школе.

Члан 25.

Домар и спремачице су дужни да свакодневно прегледају учионице, кабинете, балетске сале, гардеробе и и остале просторије Школе, затварају прозоре, погасе светла, провере водоводне, грејне и друге инсталације и о евентуалним променама обавесте директора, помоћнике директора, секретара или дежурног наставника.

IV ПРАВИЛА ПОНАШАЊА РОДИТЕЉА, ОДНОСНО ДРУГОГ ЗАКОНСКОГ ЗАСТУПНИКА И ТРЕЋИХ ЛИЦА

Члан 26.

Родитељ ученика , односно други законски заступник дужан је да:

- 1) да одмах, а најкасније у року од 48 сати од момента наступања спречености ученика да присуствује настави о томе обавести школу;
- 2) да правда изостанке ученика, најкасније у року од осам дана од дана престанка спречености ученика да присуствује настави одговарајућом лекарском или другом релевантном документацијом;
- 3) да на позив школе узме активно учешће у свим облицима васпитног рада са учеником
- 4) да поштује Правила понашања Школе,
- 5) прати понашање , учење и успех свог детета , односно да се редовно информиче о томе,
- 6) сарађује са одељењским старешином,
- 7) сарађује са предметним наставником ,
- 8) редовно присуствује родитељским састанцима ,
- 9) пружа помоћ школи у остваривању васпитног рада,
- 10) доприноси остваривању планираних задатака школе и побољшању услова рада Школе,
- 11) да не долазе у Школу неприкладно одевени (у шортсу, бермудама, тесним и кратким сукњама, у одећи на бретеле, у одећи са дубљим изрезом, у провидној одећи, у папучама)

Уколико родитељ дође у школу неприкладно одевен секретар школе у сарадњи са директором, помоћником директора може да му укаже на непримерено облачење и упути на то да ту непримерност отклони.

Члан 27.

Родитељ, односно други законски заступник детета одговоран је:

- 1) за редовно похађање наставе;
- 2) за повреду забранеучињену од стране ученика;
- 3) за теже повреде обавезе ученика

Родитељ односно други законски заступник дужан је да надокнади материјалну штету коју ученик нанесе школи, намерно или из крајње непажње, у складу са законом. Школа подноси захтев за покретање прекршајног поступка, односно кривичну пријаву ради утврђивања одговорности родитеља, односно другог законског заступника.

Члан 28.

Родитељу, односно другом законском заступнику детета и трећем лицу забрањено је да:

- уноси оружје, оруђе и друга средства којима се могу нанети озледе, угрозити живот ученика и запослених, односно нанети штета школској и личној имовини.
- пуши у просторијамашколе,
- уноси, односно користи алкохол, опијате наркотичка средства и друга средства са психоактивним дејством,
- самовољно решава међусобне сукобе или сукобе ученика употребом оружја, оруђа и физичке силе,
- вулгарним и непристојним речима коминицира са ученицима, запосленима у школи или трећим лицима,
- вређа или физички кажњава своје или другу децу у школи
- врше политичкупропаганду међу ученицима и радницима школе у
- време извођења наставе у школе
- афирмише рад секти
- користи мобилни телефон за време одржавања родитељског састанка других облика рада.

V ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 29.

Ако ученик или запослени не поступа у складу са одредбама ових Правила чини повреду радне обавезе за које се може изрећи васпитно-дисциплинска мера, односно дисциплинска мера на начин и по поступку предвиђеним Законом и општим актима Школе .

Члан 30.

Даном ступања на снагу ових Правила престају да важе Правила о понашању ученика, запослених и родитеља ученика Балетске школе «Лујо Давичо», број од 266. од 24.06.2022.године.

Члан 31.

Правила ступају на снагу осмог дана од дана објављивања на огласној табли Школе.



Председник Школског одбора



Нина Чолановић

Правила су објављена су на огласној табли Школе дана 20.06. 2024.године, а ступају на снагу дана 28.06. 2024. године.



Секретар школе:



С. Радоњић